

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3945-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	IVAN ALFREDO ZUÑIGA ARBOLEDA
Cedula	14474857
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	28/oct/2025
Fecha finalización	7/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea </p> </div> <div style="width: 50%; background-color: #cccccc; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; margin-top: 0;">CUOTA NÚMERO (1)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> </div> </div>	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar el desarrollo de los procesos del área de Fomento, facilitando la ejecución de las actividades del proyecto y colaborando en las acciones de formación deportiva, conforme a las orientaciones metodológicas establecidas.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé y entregué el acta correspondiente al acompañamiento en el conversatorio de los ídolos, enfocado en la importancia del deporte como eje fundamental para la formación, el desarrollo y el aprendizaje del ser humano. Esta actividad se realizó en el marco de los Juegos Deportivos y Recreativos “Deporte al Barrio 2025” de Santiago de Cali, considerados el evento promocional más representativo del municipio, cuyo objetivo es fortalecer la integración y participación de las 22 comunas y las 3 cuencas, llevándose a cabo en el Coliseo de Voleibol Francisco Choís.</p> <p>2. Apoyé con el registro de fichas de inscripción de los beneficiarios del programa deportiva de la comuna 2 a través de la plataforma SIDER, facilitando el seguimiento y registro de las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>3. Asistí a la capacitación convocada por los coordinadores Sra. Licenia María Fajardo Jiménez y el Sr. David Rentería, con el propósito de revisar las carpetas de calidad para auditoría, realizar la sensibilización sobre formatos y garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas.</p> <p>4. Realicé la entrega del cronograma de actividades del programa deporte al barrio, en cumplimiento con las obligaciones contractuales durante el mes de octubre</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/14A2szPNkE0dVj6dt0gj5nyrkoyyaSjaY?usp=sharing>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Ivan Zuñiga</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	7/nov/2025